

Formato Europeo per il Curriculum Vitae



Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali in conformità al Dlg. 196/2003.

Informazioni personali

Nome	AMENDOLA GIOVANNI
Indirizzo	VIA FONTANA DEL PRINCIPE N° 1 – 84087 SARNO (SA)
Telefono	0818007220
Fax	0818007290
E-mail	demografici.sarno@asmepec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	SARNO (SA) 15 OTTOBRE 1944
Codice Fiscale	MNDGNN44R15I438V

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 1/07/1978 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarno Piazza IV° Novembre 84087 Sarno (SA)
- Tipo di azienda o settore - Ente Pubblico -
- Tipo di impiego Dirigente Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Anno accademico 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza – Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi Federico II° di NAPOLI – conseguita in data 14 NOVEMBRE 1974 -
- Date (da – a) Anno 1979
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Procuratore legale.
- Date (da – a) Dall'1/07/1978
- Qualifica conseguita Assunto presso il Comune di Sarno (SA), con la qualifica di capo settore, in data 1/07/1978, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami. Inquadrate nella categoria D3, posizione D6.

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- di avere svolto e svolgere funzioni Dirigenziali in vari Settori del Comune di Sarno a seguito di incarichi ricevuti con Atti di G.C. e con Decreti Sindacali e Prefettizi;
- di essere stato incaricato della supplenza della Segreteria Generale del Comune di Sarno, con Decreti Prefettizi nn° 113,133,138, 329, 529. dell'anno 1993, no 440 dell'anno 1994 e no 252 dell'anno 1995;
- di aver svolto, a seguito di incarichi, ricevuti a mezzo di atti di Giunta Comunale e di Commissione Straordinaria, le funzioni di vice Segretario, per un periodo complessivo di anni quattro e mesi cinque;
- di aver svolto, sempre a seguito di incarichi, le funzioni di Dirigente dei seguenti settori: Affari Generali, Servizi Sociali, Servizi di Polizia Municipale;
- di aver partecipato a corsi di aggiornamento professionale sulle procedure informatiche ;
- di aver partecipato al corso in Disaster Management (Di.Ma.), organizzato dalla provincia di Salerno presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Salerno (Fisciano);
- di aver partecipato al progetto Pass per la formazione di Funzionari della P.A. gestito in associazione temporanea d'impresa da: Gemini Management Consulting — London School of Economics-Ecoter s.r.l. — Irso s.r.l.;
- di aver partecipato al corso di tecnico Ambientalista tenutosi presso il Centro Studi e Formazione "B. Croce" di Anghi (Sa), in nome e per conto della Regione Campania;
- di aver svolto le funzioni di Docente in vari progetti scolastici, organizzati dai circoli Didattici di Sarno (Pof) e dalla scuola Media "Genovesi" di Nocera Inferiore;
- di aver partecipato al secondo Master in pianificazione e sviluppo territoriale, tenuto dalla Sdoa, organizzato dalla Provincia di Salerno;
- di aver partecipato al corso di perfezionamento post-laurea in diritto amministrativo, presso l'Università degli Studi di Fisciano (Sa), Facoltà di Giurisprudenza;
- di aver partecipato al Master in E-government locale, organizzato dal Consorzio Asmez di Napoli;
- di aver partecipato al corso di formazione, organizzato dalla Provincia di Salerno, sull'adeguamento delle competenze professionali, nell'ambito dei Por Campania;
- di aver partecipato al corso trimestrale di diritto pubblico, tenutosi presso l'Università degli studi di Salerno, facoltà di giurisprudenza;
- di aver partecipato al corso di "Archivia Solution Meeting Day, per gli uffici legali;
- di aver partecipato, quale Docente, al progetto Pon - anno 2003 - 2004, tenuto dal II° Circolo Didattico, percorso genitori;
- di aver partecipato, quale Docente, al progetto Pon - anno 2003-2004, tenuto dal III° Circolo Didattico, percorso genitori;
- di aver partecipato, quale docente, al progetto Pon anno 2004-2005, tenuto dal II° Circolo Didattico, percorso genitori;
- di aver partecipato, quale docente, al progetto Pon anno 2004-2005, tenuto dal III° Circolo Didattico, percorso genitori;

- di aver svolto dall'anno 2002 all'anno 2004, presso il Comune di Sarno, anche le funzioni di Dirigente del Servizio Avvocatura, Appalti, Gare e Contratti;
- di aver svolto il Master in City Manager presso il Consorzio Asmez;
- di aver svolto il corso di aggiornamento sulla Protezione civile organizzato dalla Provincia di Salerno;
- di aver partecipato al corso di formazione nell'ambito del Progetto "Governiamoci", Por Campania, misura 6.4;
- di aver partecipato al Master sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, tenuto dal Consorzio Asmez;
- di aver partecipato al corso di perfezionamento post laurea in diritto dell'Unione Europea applicato, presso l'Università degli Studi di Salerno:
- di aver partecipato al corso di formazione tenuto dall'ISTAT per il personale degli uffici di Statistica Comunale della Provincia di Salerno, svoltosi dal 13/03/2007 a 15/03/2007;
- di aver partecipato al corso di formazione per il trattamento e la gestione della sicurezza informatica, tenuto dalla ditta "Expo Computer" di Sarno (Sa);
- di aver partecipato al corso sui censimenti 2011, tenuto dal Cisel;
- di svolgere allo stato, presso il Comune di Sarno le funzioni di Dirigente dei Servizi Demografici e Cimiteriali.

Madrelingua Italiano

Altre lingua

Francese

• Capacità di lettura livello: SCOLASTICO

• Capacità di scrittura livello: SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale livello: SCOLASTICO

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Prestigiosi ruoli anche al di fuori dell'attività lavorativa, specie nel sociale, tra gli stranieri e nel campo dello sport, in particolare nel basket.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Grandi capacità organizzative, specie nel lavoro, quale coordinatore di vari Progetti Sociali, Culturali e Sportivi o quale collaboratore volontario col Piano di Zona e con la Prefettura per iniziative tendenti all'inserimento degli stranieri nella Società civile.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Elevate capacità teoriche tendenti all'utilizzo di macchine ed attrezzature occorrenti per una maggiore qualificazione del lavoro da produrre.

Capacità e competenze
artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e compe-
tenze

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Patente o patenti

Sarno , 26/01/2010

Buone capacità e competenze artistiche derivanti da esperienze avute nel campo della musica e del teatro e nella pubblicazione di libri, riviste e giornali.

Esperto nella costituzione di società pubbliche e private e di cooperative anche sociali e sportive.

Patente C

Firmato
Giovanni Amendola